水戸市民会館利用申込書（特例スケジュール用）

水戸市民会館 指定管理者 あて

提出日：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 催事名 |  | | |
| 催事内容 | ※「催事内容」欄については、できるだけ具体的に記載してください。 | | |
| 団 体 名 |  | | |
| 代　表　者　名 |  | | |
| 利用責任者 | 団　体　名 | |  |
| 氏　　　名 | |  |
| 住　　　所 | |  |
| 連　絡　先 | | TEL：  FAX：  メール： |
| 利用者数見込 | 人 | | |
| 抽選を希望する  施設  ※該当するものに✓を入れてください。 |  | 大ホール | |
|  | 中ホール | |
|  | 展 示 室（全面利用） | |
|  | 大会議室（全面利用） | |

※内見会について参加の御希望をお教えください。（該当するものを丸で囲ってください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内見会 | 参加します | 参加しません |